

## LEMBAR PERMOHONAN SURAT PENGAJUAN PKL

Saya, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : \_\_\_\_\_

NPM : \_\_\_\_\_ Semester / Kelas : \_\_\_\_\_ Program Studi : Bahasa \_\_\_\_\_

memohon untuk dibuatkan **Surat Pengajuan PKL** kepada perusahaan / instansi dengan informasi sebagai berikut:

Nama Perusahaan: \_\_\_\_\_

Nama Perwakilan / Jabatan : \_\_\_\_\_

Alamat Perusahaan : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Bagian / Departemen / Seksi : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

Pemohon,

\_\_\_\_\_